

P R A V I L N I K
O VOLITVAH DEKANA FAKULTETE ZA RAČUNALNIŠTVO IN
INFORMATIKO UNIVERZE V LJUBLJANI

Na podlagi določil 1. točke tretjega odstavka 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami ter popravkom) in 1. točke 64. člena v povezavi s 44. členom Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (potrjena, 7. 12. 2021 in objavljena, 8. 12. 2021 – uradno prečiščeno besedilo št. 1), je Senat na svoji 5. redni seji, dne 19. 1. 2022 sprejel naslednji

PRAVILNIK O VOLITVAH DEKANA FAKULTETE ZA RAČUNANIŠTVO IN INFORMATIKO UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja postopek in organizacija volitev dekana Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Fakulteta), ki vključuje kandidiranje, izvedbo volitev z vsemi volilnimi opravili, imenovanje dekana ter druga vprašanja, ki so vezana na postopek in organizacijo volitev dekana Fakultete. Pravilnik se smiselno uporablja tudi za nadomestne volitve dekana, ki se izvedejo le v kolikor dekaneu preneha mandat prve tri leta od nastopa mandata dekana.

Dekan Fakultete se voli na splošnih neposrednih volitvah s tajnim glasovanjem.

Dekana Fakultete, na podlagi splošnih neposrednih volitev, imenuje rektor Univerze v Ljubljani.

Dekan Fakultete je izvoljen in imenovan za dobo 4 (štirih) let. Dekan je lahko ponovno izvoljen in imenovan, vendar za skupno mandatno dobo največ 8 (osem) let.

Mandat novoizvoljenega dekana se prične s 1. oktobrom v letu, ko so bile izvedene volitve. Če nastopijo okoliščine, ko Fakulteta na volitvah ne izvoli dekana za naslednje mandatno obdobje, ga imenuje rektor Univerze v Ljubljani v skladu s statutom Univerze v Ljubljani in za mandat, ki izhaja iz konkretnega sklepa o imenovanju, kar velja tudi, če se izvedejo nadomestne volitve dekana.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi:

- ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol,
- ki se nanašajo na potek rokov v dnevih, so uporabljeni kot koledarski dnevi razen, če ni določeno eksplicitno, da gre za delovne dni; za delovni dan na Fakulteti se šteje: ponedeljek, torek, sreda, četrtek in petek,
- ki se nanašajo na iztek rokov po tem pravilniku, velja, da v kolikor se zadnji dan roka izteče na dan, ko na Fakulteti ni delovni dan ali se izteče na praznik in drug dela prosti dan, se zadnji dan roka izteče s potekom prvega naslednjega delovnega dne na Fakulteti, razen v primeru, ko je s temi pravili določeno drugače ali je zadnji dan roka vezan na določeno uro.

V primeru, ko je iztek roka posameznega volilnega opravila vezan na določeno uro v posameznem dnevu, roki nadaljnjih volilnih opravil tečejo od izteka tega dne,

- ki se nanašajo na termin »člani Volilne komisije«, so uporabljeni v splošnem pomenu in vključuje tako predsednika kot oba člana Volilne komisije.

II. VOLILNA PRAVICA

2. člen

Volilna pravica v postopku volitev dekana na Fakulteti predstavlja pravico voliti kandidata za dekana Fakultete (*t. i. aktivna volilna pravica*) in pravico kandidirati za dekana in biti voljen za dekana Fakultete (*t. i. pasivna volilna pravica*).

1. Aktivna volilna pravica

3. člen

Dekana izvolijo na splošnih neposrednih volitvah naslednje skupine volilnih upravičencev:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na Univerzi v Ljubljani in opravljajo delo na Fakulteti vsaj za polovični delovni čas (v nadaljevanju: pedagoško-znanstvena skupina ali 1. skupina),
- študentje Fakultete z veljavnim aktivnim statusom, ki so vpisani na matične študijske programe Fakultete oziroma na interdisciplinarne/skupne študijske programe, kjer je Fakulteta koordinatorica študijskega programa (v nadaljevanju: skupina študentov ali 2. skupina),
- strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so zaposleni na Univerzi v Ljubljani in opravljajo delo na Fakulteti vsaj za polovični delovni čas (v nadaljevanju: skupina strokovnih sodelavcev ali 3. skupina).

V skupino strokovnih sodelavcev štejejo tudi drugi delavci, ki so zaposleni na Univerzi v Ljubljani in opravljajo delo na Fakulteti vsaj za polovični delovni čas in niso del pedagoško-znanstvene skupine.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako, da imata skupini študentov in skupina strokovnih sodelavcev vsaka po 20 (dvajset) odstotkov vseh glasov, pedagoško-znanstvena skupina pa 60 (šestdeset) odstotkov vseh glasov.

2. Pasivna volilna pravica

4. člen

Pravico kandidirati in biti voljen za dekana Fakultete ima visokošolski učitelj, ki je na Univerzi zaposlen za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas in opravlja delo na Fakulteti.

III. VOLILNA KOMISIJA

5. člen

Senat Fakultete za vodenje in izvedbo konkretnih volitev dekana imenuje tričlansko Volilno komisijo, ki ima predsednika in dva člana ter njihove namestnike. Pri tem velja, da sta predsednik in en član ter njuna namestnika iz vrst zaposlenih, ki imajo volilno pravico, en član in njegov namestnik pa iz vrst študentov, ki imata volilno pravico. Mandat Volilne komisije s člani in njihovimi namestniki traja od imenovanja Volilne komisije do imenovanja dekana Fakultete s strani rektorja Univerze v Ljubljani.

6. člen

Volilna komisija je sklepčna in veljavno odloča ter opravlja vsa volilna opravila v sestavi: predsednik in dva člana Volilne komisije oziroma v primeru odsotnosti predsednika ali katerega od članov, je Volilna komisija sklepčna in veljavno odloča ter opravlja vsa volilna opravila, če so navzoči njihovi namestniki. Namestniki lahko nadomeščajo predsednika ali člana Volilne komisije med posameznim volilnim opravilom tudi zgolj začasno.

Naloge Volilne komisije so zlasti:

- zbiranje kandidatur za dekana in odločanje o izpolnjevanju pogojev,
- določiti listo kandidatov za dekana Fakultete (v nadaljevanju: kandidatna lista) in poskrbeti za njeno objavo,
- poskrbeti za pripravo volilnega imenika za vse skupine volilnih upravičencev in poskrbeti, da so volilni imeniki javno izobešeni na Fakulteti ter je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov,
- pripraviti glasovnice za volitve in drugo volilno gradivo,
- organizirati in izvesti glasovanje na neposrednih volitvah,
- pripraviti zapisnik o poteku volitev,
- ugotavljanje izida glasovanja in pripraviti poročila o izidu volitev,
- opraviti še druge naloge, ki so povezane s pristojnostmi Volilne komisije in so vezane na aktivnosti postopka volitev dekana Fakultete v skladu z določili tega pravilnika.

Volilna komisija se sestaja tudi na sejah in sprejema sklepe z navadno večino. Odločitve Volilne komisije so dokončne.

Seje za posamezna volilna opravila sklicuje predsednik Volilne komisije, v primeru njegove odsotnosti njegov namestnik. Pri sklicu seje velja, da se jo skliče z obvestilom na službene elektronske naslove za zaposlene člane/namestnike članov v Volilni komisiji in na elektronski naslov člana študenta/namestnika člana študenta v Volilni komisiji. Sklici sej se prilagajajo rokom posameznih volilnih opravil in se praviloma upošteva, da mora med sklicem in sejo poteci najmanj 1 (en) delovni dan pred predvidenim datumom seje Volilne komisije.

Če se Volilna komisija ne more sestati z osebno navzočnostjo prisotnih članov, se lahko sestane s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (videokonferenčna seja). Pri tem morajo člani Volilne komisije zagotoviti tajnost, torej, da so v prostoru v času videokonferenčne seje, prisotne izključno osebe, ki imajo pravico udeležbe na seji Volilne komisije. V kolikor ni drugače določeno, se za videokonferenčno sejo smiselno uporabljajo vse ostale določbe tega pravilnika.

Funkcija v Volilni komisiji je častna. Člani Volilne komisije in njihovi namestniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno, odgovorno in morajo delovati v skladu s pristojnostmi po tem pravilniku in drugih aktih, ki so povezani s postopkom po tem pravilniku.

Člani Volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo hkrati kandidirati za dekana. Če član ali namestnik člana Volilne komisije sprejme kandidaturo za dekana, mu funkcija v Volilni komisiji s sprejemom kandidature avtomatično preneha. V tem primeru Senat imenuje novega člana oziroma namestnika.

Volilni komisiji nudijo organizacijsko, strokovno in tehnično pomoč strokovne službe na Fakulteti.

IV. POSTOPEK VOLITEV DEKANA

7. člen

Volitve dekana se izvedejo po postopku, ki vključuje:

- a) kandidacijski postopek,
- b) neposredne volitve (glasovanje in ugotavljanje izida) ter
- c) imenovanje novo izvoljenega dekana s strani rektorja Univerze v Ljubljani.

Senat Fakultete vsaj 6 (šest) mesecev pred potekom mandata dekana, ki je na funkciji, sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev dekana za naslednje mandatno obdobje in o razpisu volitev dekana za naslednje mandatno obdobje ter imenuje Volilno komisijo s poimensko sestavo in funkcijami (v nadaljevanju: Sklep). Priloga Sklepa je rokovnik volilnih opravil. Sklep se objavi na spletni strani Fakultete, in sicer najkasneje naslednji delovni dan po sprejetju Sklepa.

1. Kandidacijski postopek

8. člen

Rok za oddajo kandidatur mora biti najmanj 20 (dvajset) in največ 30 (trideset) dni od objave Sklepa.

Kandidaturo lahko podajo:

- katedre,
- laboratoriji,
- na Univerzi v Ljubljani zaposleni posamezniki na delovnem mestu: visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski ter raziskovalni sodelavci, ki opravljajo delo na Fakulteti (v nadaljevanju: posamezni predlagatelji.)

Kandidature se pošljejo Volilni komisiji na način in v roku, določenem v Sklepu.

V imenu katedre poda kandidaturo njen predstojnik ali njegov namestnik, v primeru laboratorija pa njegov predstojnik oziroma pooblaščen oseba v primeru njegove odsotnosti. Posamezni predlagatelji predlagajo kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev dekana, pri čemer velja, da je kandidatura podana s strani upravičenega posameznega predlagatelja tudi, ko posameznik

predlaga sebe kot kandidata za dekana Fakultete.

V kandidaturi se za vsakega kandidata navedejo naslednji obvezni podatki:

- predlagatelj: katedra, laboratorij, posamezni predlagatelj,
- ime in priimek kandidata ter podatki o njegovi zaposlitvi glede na zahtevane pogoje iz tega pravilnika.

Kandidaturi mora biti priloženo tudi izrecno soglasje kandidata, da soglaša s kandidaturo za dekana.

9. člen

Volilna komisija 1. (prvi) delovni dan po poteku roka za vložitev kandidatur preveri formalno in vsebinsko ustreznost kandidatur.

S sklepom zavrže kandidaturo, ki:

- je prepozna,
- ni vložena po upravičenem predlagatelju,
- nima priloženega soglasja kandidata h kandidaturi.

S sklepom zavrne kandidaturo, ki je formalno popolna, predlagani kandidat pa ne izpolnjuje pogojev za zasedbo funkcije dekana.

Sklepi Volilne komisije se pošljejo predlagateljem na njihove službene elektronske naslove. V kolikor ni drugače določeno s temi pravili sklepe Volilne komisije in drugo dokumentacijo Volilne komisije podpisuje predsednik Volilne komisije oziroma v primeru njegove odsotnosti njegov namestnik.

Volilna komisija v obliki poziva, ki ga pošlje na njihove službene elektronske naslove, pozove predlagane kandidate za dekana, katerih kandidatura je glede na predhodno določeno, ustrezna, da predložijo svoje programe dela. Rok za predložitev programov dela je za vse kandidate enak in se izteče 7. (sedmi) dan po izdaji poziva s strani Volilne komisije.

Volilna komisija 1. (prvi) delovni dan po poteku roka za predložitev programov dela sestavi kandidatno listo in objavi kandidatno listo ter programe kandidatov, ki so se uvrstili na kandidatno listo, na spletnih straneh Fakultete. Na kandidatno listo se uvrstijo samo kandidati, ki so do roka poslali svoje programe dela in izpolnjujejo pogoje za izvolitev za dekana Fakultete ter se nanjo uvrstijo po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov. Kandidatna lista, ki jo določi Volilna komisija, je osnova za pripravo glasovnic.

V kolikor na Volilno komisijo pravočasno ne prispe nobena ustrezna kandidatura za dekana, Volilna komisija o tem obvesti Senat Fakultete, ki čim prej izda nov Sklep o začetku postopka za izvolitev dekana za naslednje mandatno obdobje in o razpisu volitev dekana za naslednje mandatno obdobje. Če tudi na podlagi novega Sklepa o začetku postopka za izvolitev dekana za naslednje mandatno obdobje in o razpisu volitev dekana za naslednje mandatno obdobje ne prispe nobena ustrezna kandidatura za dekana, Volilna komisija o tem obvesti Senat Fakultete, po izvedbi seje Senata Fakultete pa tudi rektorja Univerze v Ljubljani s pozivom, da imenuje dekana v skladu s Statutom Univerze v Ljubljani.

10. člen

Volilna komisija najmanj 15 (petnajst) dni pred volitvami organizira javno predstavitev kandidatov za dekana. Vsak kandidat za dekana predstavi svoj program dela. Če je kandidatov za dekana več, predstavijo svoje programe dela po abecednem redu njihovih priimkov. Način javne predstavitve kandidatov je določen v Sklepu.

2. Neposredne volitve – glasovanje in ugotavljanje izida glasovanja**11. člen**

Senat v Sklepu o začetku postopka za izvolitev dekana za naslednje mandatno obdobje in o razpisu volitev dekana za naslednje mandatno obdobje navede datum, čas in kraj ter prostor za izvedbo neposrednih volitev.

12. člen

Neposredne volitve trajajo 8 (osem) ur, praviloma med 8. in 16. uro.

2. 1. Volilni imeniki**13. člen**

Volilna komisija s pomočjo strokovnih služb 30 (trideset) dni pred volitvami pripravi in objavi volilni imenik vseh volivcev, pri čemer poskrbi, da so z njim seznanjene vse skupine volilnih upravičencev. Volilni imenik mora biti sestavljen in objavljen tako, da je upoštevano varstvo osebnih podatkov.

Volilni imenik je razdeljen na tri dele:

- volilni imenik pedagoško-znanstvene skupine,
- volilni imenik skupine študentov Fakultete in
- volilni imenik skupine strokovnih sodelavcev.

Volilna komisija poskrbi, da noben volivec ni dvakrat vpisan v volilni imenik. Če volivec izpolnjuje pogoje za volilno pravico po več skupinah, ima prednost vpis v tisto skupino, kjer ima njegov glas večjo težo, če je teža glasov enaka, se volivec opredeli kje bo uresničil svoj glas.

Volivcu, ki pridobi volilno pravico po objavi volilnega imenika in jo ima na dan izvedbe neposrednih volitev, je dolžna Volilna komisija omogočiti pravico glasovanja.

2. 2. Glasovnice in glasovanje**14. člen**

Volilna komisija pripravi predlog glasovnice z imeni kandidatov, ki so na glasovnici navedeni tako kot izhaja iz kandidatne liste. Glasovnice so ločene po barvah glede na skupine volilnih

upravičencev in so pripravljene v formatu A5. Barve Volilna komisija izbere izmed razpoložljivega barvnega papirja. Predsednik Volilne komisije s pomočjo strokovne službe pripravi glasovnice kot volilno gradivo, in sicer tako, da jih varno shrani do dneva volitev in naredi uradni zaznamek, ki ga podpišeta predsednik Volilne komisije in zaposlena oseba strokovne službe, ki nudi administrativno pomoč.

Glasovnice vsebujejo naslednje podatke:

- navedeni kandidati z imeni in priimki,
- zaporedna številka pred imenom in priimkom kandidata,
- navodila o načinu glasovanja,
- datum in kraj glasovanja ter
- pečat Fakultete.

Navodila o načinu glasovanja so naslednja:

- volivec veljavno glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata, za katerega glasuje;
- vsak volivec lahko glasuje tako, da obkroži samo 1 (enega) kandidata.

Navodila o načinu glasovanja veljajo tudi v primeru, ko je samo en kandidat za dekana. Glasovnica je veljavna tudi, če je volivec glasoval na drugačen način, kot je določeno v prejšnjem odstavku, pa je iz nje jasno razvidno, za katerega kandidata je glasoval. Glasovnica, ki ne izpolnjuje prej navedenega oz. je v nasprotju z navodili, je neveljavna.

Predsednik Volilne komisije pred pričetkom glasovanja dostavi volilno gradivo na volišče: glasovnice z imeni kandidatov, ki so ločene po barvah glede na skupine volilnih upravičencev, volilno skrinjico, in obrazca zapisnika o poteku volitev in poročila o izidu volitev ter drugo volilno gradivo.

15. člen

Na dan volitev Volilna komisija na volišču:

- poskrbi za primerno ureditev volišča, ki omogoča tajno glasovanje,
- pripravi volilno skrinjico,
- odpre volišče ob v Sklepu določenem času,
- skrbi za red na volišču,
- evidentira volilne upravičence po volilnem imeniku, in sicer tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom volivca, ki se tudi podpiše zraven,
- po zaključku glasovanja sestavi zapisnik o poteku volitev in poročilo o izidu volitev,
- poroča o izidu volitev na način in v času, ki je določen v tem pravilniku ter v Sklepu.

16. člen

Volilni upravičenci glasujejo o kandidatih za dekana neposredno in tajno. Glasovanje s pooblastilom in predčasno glasovanje nista možna.

Volilna agitacija na dan glasovanja ni dovoljena.

2.3 Ugotavljanje izida glasovanja

17. člen

Volilna komisija po končanem glasovanju pristopi k ugotavljanju izida glasovanja in o svojem delu pri ugotavljanju izida vsakokratnega glasovanja izdela zapisnik o poteku volitev in poročilo o izidu volitev. Zapisnik o poteku volitev in poročilo o izidu volitev podpiše Volilna komisija v sestavi predsednika in dveh članov oz. njihovih namestnikov, ki so prisotni ob zaključku volilnega opravila oz. ob dokončanju zapisnika o poteku volitev ter ob pisanju poročila o izidu volitev. V kolikor gre za začasno nadomeščanje predsednika Volilne komisije ali članov Volilne komisije med volilnim opravilom neposrednih volitev, se v zapisnik o poteku volitev zgolj navede kdo in kdaj je nadomeščal koga.

Volilna komisija najprej prešteje neuporabljene glasovnice in jih da v posebno kuverto in kuverto zapečati. Nato ugotovi koliko volilnih upravičencev je glasovalo glede na število v volilni imenik vpisanih volilnih upravičencev, po posameznih skupinah volivcev. Volilna komisija pregleda vse oddane glasovnice in neveljavne loči od veljavnih.

Na podlagi izražene volje volilnih upravičencev se izračunajo deleži glasov glede na uteži, ki so določene v 3. členu teh pravil. V vsaki skupini volivcev se ugotovi, kolikšen delež volivcev od oddanih glasovnih je namenilo glas posameznemu kandidatu. Na podlagi izražene volje volilnih upravičencev in na podlagi oznak skupin ter njihovih uteži, določenih v 3. členu teh pravil, se za vsakega kandidata izračuna seštevek uteženih odstotkov glasov vseh treh skupin, ki ga prejme ta kandidat.

Kandidatov seštevek K je definiran s formulo

$$K = \sum_{i \in \{1,2,3\}} u_i \cdot \frac{s_i}{S_i}$$

kjer so

S_1, S_2, S_3	števila vseh veljavnih oddanih glasovnic iz skupin 1 (pedagoško-znanstvena skupina), 2 (skupina študentov) in 3 (skupina strokovnih sodelavcev),
s_1, s_2, s_3	število veljavnih oddanih glasovnic z glasom za tega kandidata iz skupin 1, 2 in 3 in
u_1, u_2, u_3	uteži, določene v 3. členu teh pravil za skupine 1, 2 in 3.

Za dekana Fakultete je izvoljen tisti kandidat, katerega K je večji od 50%.

Če nihče od kandidatov ni dobil K , ki bi bil večji od 50%, se glasovanje ponovi in izvede se drugi krog volitev med kandidatom, ki sta dobila najvišja seštevka K . Če je več kandidatov dobilo enak K ali če je dvoje ali več kandidatov dobilo enak drugi najvišji K , se izbira kandidatov za ponovno glasovanje v drugem krogu določi z žrebom, ki ga izvede Volilna komisija. Na glasovnici sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na seštevek K po prvem krogu volitev. Če sta seštevka K enaka, se vrstni red določi z žrebom, ki ga izvede Volilna komisija. Za dekana je izvoljen kandidat, ki je dobil K večji od 50 (petdeset) odstotkov. Če dobita oba kandidata enak K , se dekana izbere z žrebom, ki ga opravi Volilna komisija, pri čemer v tem primeru velja, da se ta žreb opravi na izredni seji Senata Fakultete. Izredno sejo Senata Fakultete skliče predsednik najkasneje naslednji

delovni dan po objavi rezultatov glasovanja, pri čemer zadošča, da je med sklicem izredne seje in datumom izvedbe izredne seje najmanj 1 (en) delovni dan.

Ponovno glasovanje oz. drugi krog volitev se opravi najprej 5. (peti) in najpozneje 10. (deseti) delovni dan po izvedbi prvega glasovanja oz. prvega kroga volitev. Datum ponovnega glasovanja je določen v Sklepu.

Volilna komisija po izvedenem glasovanju javno razglasi rezultat volitev z objavo zapisnika o poteku volitev in poročila o izidu volitev na spletni strani Fakultete, in sicer najpozneje 1. (prvi) delovni dan po izvedenem glasovanju. O izidu volitev poroča tako Senatu Fakultete kot rektorju Univerze v Ljubljani. V zapisnik se vpisujejo sproti vsi dogodki, ki so pomembni za potek glasovanja in glasovanje. Poročilo o izidu volitev vsebuje sledeče:

- število v volilni imenik vpisanih volilnih upravičencev po posameznih skupinah volivcev,
- število vseh volilnih upravičencev, ki so glasovali (po posameznih skupinah volivcev),
- število volilnih upravičencev, ki so veljavno glasovali (po posameznih skupinah volivcev),
- število neveljavnih glasovnic (po posameznih skupinah volivcev),
- število veljavnih glasov, ki jih je prejel vsak izmed kandidatov (po posameznih skupinah volivcev),
- volilni izid za vsakega izmed kandidatov.

Predsednik Volilne komisije v roku, ki je določen v Sklepu, predloži zapisnik in poročilo o izidu volitev Senatu Fakultete, ki se s poročilom seznanja na seji, ki sledi izvedenim neposrednim volitvam dekana.

2.4 Imenovanje

18. člen

Predsednik Volilne komisije in dekan na funkciji najpozneje 1. (prvi) delovni dan po seji senata predlagata rektorju Univerze v Ljubljani, da imenuje novoizvoljenega dekana za naslednje mandatno obdobje. Predlog vsebuje program dela novoizvoljenega dekana in zapisnik o poteku volitev ter poročilo o izvedenih volitvah dekana Fakultete.

Dekana Fakultete imenuje rektor Univerze v Ljubljani na podlagi rezultatov neposrednih in splošnih volitev na Fakulteti. Strokovne službe Fakultete takoj po prejemu imenovanja poskrbijo za objavo imenovanja na spletni strani Fakultete.

Dekan opravlja naloge dekana na Fakulteti na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Če Fakulteta do izteka mandata dekana, ki je na funkciji, ne izvoli dekana za naslednje mandatno obdobje, imenuje dekana rektor Univerze v Ljubljani izmed visokošolskih učiteljev Fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev za dekana Fakultete, in sicer skladno z določili Statuta Univerze v Ljubljani in internimi akti Fakultete.

V. IZJEMNE OKOLIŠČINE

19. člen

Senat v primeru izjemnih okoliščin zaradi katerih izvedba volilnih opravil v predpisanih rokih ni

mogoča sprejme nov rokovnik opravil, tako, da določi nove datume tudi med volilnim postopkom, če se izkaže, da je to nujno potrebno za izvedbo volitev.

Odločitev o novem rokovniku v nujno potrebnem obsegu sprejme Senat s sklepom, in sicer vsaj 5 (pet) delovnih dni pred prvotno predvidenim dnevom neposrednih volitev oz. 3 (tri) delovne dni pred prvotno predvidenim dnevom posameznega volilnega opravila oz. naloge volilnega organa.

Senat lahko v primeru izjemnih okoliščin s sklepom določi, da se volitve izvedejo elektronsko, postopek oz. način elektronskih volitev z uporabo elektronskih varnih in preverjenih rešitev glasovanja na daljavo, ter da se čas volitev ali posameznih volilnih dejanj oz. drugih opravil volilnih organov podaljša.

Sklep iz prejšnjega odstavka sprejme Senat Fakultete vsaj 5 (pet) delovnih dni pred začetkom neposrednih volitev ali 3 (tri) delovne dni pred posameznim volilnim dejanjem oz. nalogami volilnega organa.

V primeru elektronskih volitev se določila tega pravilnika uporabljajo smiselno glede na način volitev, pri čemer Senat fakultete sprejme navodila za izvedbo, ki vključujejo tudi razlago določb tega pravilnika, ki je v tem primeru prilagojena elektronskim volitvam.

VI. PREHODNA DOLOČBA IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za tolmačenje tega pravilnika je pristojen Senat Fakultete.

21. člen

Ta pravilnik, sprejet na 5. redni seji, dne 19. 1. 2021 začne veljati naslednji dan po objavi na intranetu fakultete ter spletnih straneh fakultete.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (sprejet, 27. 6. 2017, dopolnjen in spremenjen, 16. 1. 2018 ter potrjen v prečiščenem besedilu, 16. 1. 2018).

Določila tega pravilnika ne vplivajo na obstoječi mandat dekana, ki ga opravlja na dan uveljavitve tega pravilnika in se ta pravilnik prvič uporabi za volitve dekana za naslednje mandatno obdobje 2022-2026. V kolikor bi nastopile okoliščine, ki bi vplivale na morebitne predčasne volitve zaradi predčasnega prenehanja mandata dekana na veljavnem mandatu in če bi se prej navedeno zgodilo po uveljavitvi tega pravilnika, se postopek volitev vodi po tem pravilniku.

**Predsednica Senata UL
FRI:
izr. prof. dr. Mojca
Ciglarič, dekanja**

Številka: 021-1/2022-1

Datum: 19. 1. 2022

Objava na Intranet UL FRI: 20. 1. 2022

Objava na Spletni strani UL FRI: 20. 1. 2022

Odgovorna oseba za obe navedeni objavi: Ana Hvastija